**T.C.
BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**BİLGİ NOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **TELEFON** |  |
| **TARİH** |  |
| **KİMDEN** | …………………………………………….. Okulöncesi / İlkokulu / Ortaokulu / Lisesi |
| **KİME** | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüÖzel Büro – Basın Bölümü |
| **KONU** | …. / …. / 2017 tarihinde (etkinlik/fuar/proje/faaliyet/okulda gerçekleşen olay vb.) ilişkin bilgi notu. |

………………………………………… (Okulöncesi / İlkokulu / Ortaokulu / Lisesi / Kurumlar) da …………………………..………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………

etkinlik/fuar/proje/faaliyet/olumlu-olumsuz durumlar gerçekleşmiştir, gerçekleşecektir. (Fuara katılacak kişilerin bilgileri, çağrılan basın varsa bilgileri vb.) Okullarımızda örnekte belirtilen durumların bilgi notu şeklinde bayraklimem35@gmail.com e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir. Bilgi notu gönderildikten sonra Olur gibi işlemleri okullarımızı resmi yazı ile yapacaklardır. Yapılan, yapılacak veya oluşan olay-durum ile ilgili görsel (resim,video) varsa ise ek olarak gönderilecektir.

 Tarih
 imza

 …………………………
 Okul Müdürü

Yazışma Adresi:

E-Posta: